

## Kooperationscheckliste

### (1) Gegenseitige Interessenbekundung

- ✓ Evtl. gemeinsame Vorgeschichte auswerten
- ✓ Motivation für Zusammenarbeit klären
- ✓ Erwartungen, Wünsche thematisieren

### (2) Getrennte interne Klärung bei den Kooperationspartnern

- ✓ Eigene Ziele und Erwartungen klären
- ✓ Art und Umfang der gewünschten Zusammenarbeit (z. B. einmalig oder dauerhaft?)
- ✓ Welcher Gewinn wird erwartet
- ✓ Was hat jeder Partner zu bieten/ einzubringen
- ✓ Vorstellungen über Kooperation
- ✓ Benötigte Mittel – ausreichend Eigenmittel vorhanden?

### (3) Kooperationsstiftung

- ✓ Genaues Kennenlernen des Partners: Gemeinsame Besprechungen, Arbeitskreise, gegenseitige Informationsbesuche, Hospitationen
- ✓ Feste Ansprechpartner bestimmen
- ✓ Gemeinsame Zieldefinition
- ✓ Kooperationsvorhaben bestimmen
- ✓ Vorgehensweise verabreden

### (4) Bedarfsermittlung, Planung, Vorbereitung des Vorhabens

- ✓ Bedarfsermittlung: Wünsche von Schülern, Eltern
- ✓ Räumliche Bedingungen
- ✓ Konzeptionsgruppe bilden
- ✓ Unterstützung gewinnen
- ✓ Information der (Mit-)Betroffenen
- ✓ Öffentliche Bekanntmachung?
- ✓ Evtl. weitere Genehmigungen, Erlaubnis, Duldung

### (5) Konzepterstellung

- ✓ Projektziele
- ✓ Zielgruppe(n)
- ✓ Aufgaben und Zuständigkeiten
- ✓ Zeitstrukturen (äußerer Zeitrahmen/ Deadline?; zeitliche Abläufe innerhalb des Projekts)
- ✓ Modalitäten des Personaleinsatzes
- ✓ Zusammenarbeitsformen
- ✓ Raumplanung
- ✓ Kosten
- ✓ Organisatorische Fragen

### (6) Entscheidung und Vereinbarung

- ✓ Vertrag aushandeln
- ✓ Getrennte und gemeinsame Beratungen des Vertrags
- ✓ Unterschrift